

VACATURE-VRIJWILLIGER-VOORZITTER-BESTUUR

Functie, taken, bevoegdheden

1. Bestuur heeft een toezichhoudende taak in Nuestra Casa. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering wordt aan de directeur gedelegeerd.
2. Bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Vaststellen van het meerjarenbeleid (financieel, organisatorisch, inhoudelijk);
 - b. Vaststellen van de jaarbegroting, jaarrekening, jaarverslag en werkplan;
 - c. Benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur;
 - d. Beleid omtrent betaalde medewerkers. Uitvoering in overleg met directeur.
3. Bestuur benoemt een contactpersoon voor personele zaken.
4. Bestuur en directeur komen 4 keer per jaar bijeen, of zoveel vaker als de directeur of bestuur dit nodig achten.
5. Bestuur houdt minstens eenmaal per jaar functionering- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
6. Bestuur benoemt –indien gewenst- een contactpersoon voor contacten met de directeur.
7. Bestuur benoemt een vertrouwenspersoon, anders dan de directeur.

Specifiek Voorzitter:

8. Voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur.
9. Voorzitter bereid samen met de directeur de agenda van de bestuursvergaderingen voor.
10. Voorzitter geeft –mede in overleg met de directeur- vorm aan representatieve activiteiten van Stichting Nuestra Casa.

Profiel:

- Brede belangstelling voor de multiculturele samenleving
- Een breed netwerk in Rotterdam en omgeving, met name binnen het bedrijfsleven,
- Integer en betrokken
- Ondernemend, inspirerend en beschikken over goede contactuele eigenschappen
- Democratisch denker en beschikken over dienstverlenende instelling
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheid in het Nederlands (bij voorkeur ook Spaans)
- Ervaring met onderhandelen
- Geen tegenstrijdige belangen met betrekking tot privé situatie/functie als bestuurslid.

De voorkeur gaat uit naar iemand die affiniteit heeft met de Spaanssprekende gemeenschap in Rotterdam e.o. die het doel en missie van de Stichting Nuestra Casa onderschrijft.

Wij bieden

- De mogelijkheid om je kennis van het Spaans te vergroten en contacten met mensen uit allerlei (Spaanstalige) landen!
- Vergoeding van gemaakte reiskosten
- Verbreding van je netwerk hier in Rotterdam en Nederland.
- Mogelijkheden om je talenten en hoedanigheden te ontwikkelen.
- WA Verzekering tijdens de activiteiten die namens de Stichting gerealiseerd worden.

**Ben je geïnteresseerd? Mail je motivatiebrief en curriculum vitae naar:
bestuur@nuestracasarotterdam.nl**